

**JOB DESCRIPTION / DESCRIPTION D'EMPLOI RÉF #603**

<p>Job Title / Designation de l'emploi</p> <p><b>ASSISTANT MONTEUR / MONTEUR SONORE</b></p>	<p>Salary Group Groupe</p> <p align="center"><b>7</b></p>	<p>Affiliation Affiliation syndicale</p> <p align="center"><b>STARF</b></p>	<p>Job Title No. Code numérique</p>
<p>Organizational Component / Service</p> <p><b>TÉLÉVISION ET RADIO FRANÇAISES</b></p>			
<p>Function / Fonction</p> <p>Chargé d'enregistrer et de numériser les éléments catalogués par le personnel de la production, le monteur ou le mixeur ainsi que d'effectuer des opérations de la postproduction (telles que numérisation, enregistrement, lecture, transfert, copie, assemblage, montage sonore, prise de son) afin de répondre aux besoins de la production.</p>			
<p>Description of Duties / Description des tâches</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enregistre et numérise les éléments catalogués par le personnel de la production, le monteur ou le mixeur.</li> <li>2. Opère les différents équipements techniques et les périphériques de la postproduction dans le but d'effectuer des opérations (telles que numérisation, enregistrement, lecture, transfert, copie, assemblage, , prise de son).</li> <li>3. Effectue le transfert des séquences fournies par le monteur sur le support approprié.</li> <li>4. Assiste le personnel de la production et le monteur pour la saisie d'éléments multimédias à intégrer dans les montages.</li> <li>5. Recherche sur les serveurs les effets sonores, les choisit et les enregistre sous différents formats aux fins de montage sonore.</li> <li>6. Effectue le montage sonore de segment d'émission ou d'émission afin de répondre aux besoins de la production.</li> <li>7. Procède à l'enregistrement des voix hors champ de façon synchronisée avec l'image.</li> <li>8. Saisit, transcrite et enregistre des éléments multimédias provenant de diverses sources; les importe ou les convertit sous différents formats de fichiers pour fins d'intégration du montage.</li> <li>9. Aiguille des magnétoscopes ou des signaux provenant et allant vers les salles de montage à la demande des monteuses ou de la production.</li> <li>10. Transfère ou consolide les fichiers vers le serveur ou d'autres disques.</li> <li>11. Procède, au besoin, à l'enregistrement ou à l'alimentation de médias.</li> <li>12. Fait des suggestions au personnel technique et de production afin d'atteindre les résultats désirés.</li> <li>13. Évalue et assure le contrôle de la qualité technique pour l'ensemble de ses activités et de ses résultats; prend les mesures appropriées si celles-ci ne répondent pas aux normes établies.</li> <li>14. Prépare, transporte, installe, opère, démonte, range et assure l'entretien courant du matériel et des équipements techniques; en assure le bon état de fonctionnement, la propreté et la sécurité.</li> <li>15. Analyse et applique les plans et schémas techniques.</li> <li>16. Gère l'espace disque en enlevant le contenu se rapportant à ses activités, soit en les effaçant ou en les archivant.</li> <li>17. Effectue, en cas de panne, les correctifs nécessaires pour rétablir le service et avise les personnes concernées.</li> <li>18. Produit des relevés techniques en inscrivant les données pertinentes à sa part de travail et en les entrant, s'il y a lieu, dans les fichiers appropriés; appose les étiquettes.</li> <li>19. Rapporte tout bris ou défectuosité des équipements ou du matériel aux personnes concernées.</li> <li>20. Remplit les formulaires et les documents appropriés; communique verbalement ou par écrit les informations requises afin d'assurer les suivis nécessaires et d'informer les personnes concernées.</li> <li>21. Familiarise d'autres employés à leurs tâches et à l'environnement de travail.</li> <li>22. Exécute, au besoin, toutes ou en partie, les tâches ressortissant à toute autre classe d'emploi comprise dans un groupe salarial équivalent ou inférieur ainsi que d'autres tâches connexes.</li> </ol>			
<p>Relationships / Relations de travail</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Relève du superviseur approprié ou d'autres personnes selon ses affectations.</li> <li>B. S / O</li> <li>C. Entretient des relations internes et externes.</li> </ol>			

Job Title / Designation de l'emploi <b>ASSISTANT MONTEUR / MONTEUR SONORE</b>	Salary Group Groupe <b>7</b>	Affiliation Affiliation syndicale <b>STARF</b>	Job Title No. Code numérique
Date issued / Date de publication <b>30 mars 2009</b>		Supersedes / Annule et remplace	
TEMP. O. 1171 BIL. (10/75)		(See reverse side) / (Voir au verso)	

### ***JOB REQUIREMENTS / EXIGENCES DE L'EMPLOI***

Education or equivalent knowledge / Études ou connaissances équivalentes Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de production télévisuelle et de postproduction ou DEC pertinent.
Prior Experience / Expérience Vingt-quatre (24) mois sont requis pour pouvoir accomplir les tâches de montage sonore de façon satisfaisante.
Where and how acquired / Source de l'expérience
Minimum time to learn / Durée minimale de la période d'initiation