

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO
PRÉPOSÉ AUX RENSEIGNEMENTS	12	10, 6755
FONCTION / FONCTION		
Chargé de répondre aux appels téléphoniques de l'auditoire, du public ou autre afin de leur fournir des renseignements généraux concernant les émissions ou autres activités de la Société; résume leurs commentaires.		
DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES		
<ol style="list-style-type: none">1. Obtient et collige systématiquement les informations sur les émissions ou autres, en communiquant avec les services, afin de maintenir à jour les données et de répondre aux demandes de renseignements généraux provenant de l'auditoire, du public ou autre.2. Répond, selon les informations obtenues et systématiquement colligées, aux demandes de renseignements généraux de l'auditoire, du public ou autre; réfère les demandes de renseignements spécifiques.3. Compile les appels téléphoniques, note et résume les commentaires reçus de l'auditoire, du public ou autre; soumet les données pour analyse.4. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare la correspondance et les rapports requis selon les informations, afin d'assurer les suivis nécessaires.5. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches.		

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

CARACTÉRISTIQUES / CHARACTERISTICS		
TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO
PRÉPOSÉ AUX RENSEIGNEMENTS	12	10, 6755
<p><u>DURÉE DU TRAVAIL / WORKING HOURS</u></p> <p>Semaine de 36¼ heures; parfois heures supplémentaires ou roulement</p> <p><u>EFFORT PHYSIQUE / PHYSICAL EFFORT:</u></p> <p>Position assise et activité auditive durant de longues périodes continues (90-120 minutes sans possibilité d'alternance), plus de deux fois par semaine, la plupart des semaines.</p> <p><u>CONDITIONS DE TRAVAIL / WORKING CONDITIONS:</u></p> <p>Communications désagréables, 1-2 fois par semaine, la plupart des semaines.</p> <p><u>FORMATION / ÉDUCATION:</u></p> <p><u>EXPÉRIENCE / EXPÉRIENCE:</u></p>		

DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED 17/10/2000	ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES
---	--