

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO
PRÉPOSÉ À LA VENTE - MARCHANDISAGE	12	
FONCTION / FONCTION		
<p>Chargé d'assurer la vente de produits dérivés à la Boutique de Radio-Canada à Montréal; s'assure de maintenir un inventaire suffisant et administre et rend compte de la caisse selon les politiques pertinentes. Collabore à la présentation visuelle des produits et à l'apparence générale de la boutique.</p>		
DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Service à la clientèle (accueil, téléphone) 2. Promouvoir les produits (200 produits) 3. Aménagement des lieux : <ol style="list-style-type: none"> a. Effectuer les étalages (roulement tous les mois) b. Propreté / nettoyage de la boutique 4. Balancer la caisse, effectuer les rapports de caisse 5. Transige avec Toronto pour l'inventaire des produits 6. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare la correspondance et les rapports requis selon les informations, afin d'assurer les suivis nécessaires. 7. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches. 		
ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES		

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

CARACTÉRISTIQUES / CHARACTERISTICS		
TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO
PRÉPOSÉ À LA VENTE - MARCHANDISAGE	12	
<p><u>DURÉE DU TRAVAIL / WORKING HOURS</u></p> <p>Semaine de 36¼ heures; parfois heures supplémentaires ou roulement</p> <p><u>EFFORT PHYSIQUE / PHYSICAL EFFORT:</u></p> <p></p> <p><u>CONDITIONS DE TRAVAIL / WORKING CONDITIONS:</u></p> <p>Conditions normales de travail.</p> <p><u>FORMATION / ÉDUCATION:</u></p> <p></p> <p><u>EXPÉRIENCE / EXPÉRIENCE:</u></p> <p></p>		

DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED mars 1997	ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES
--	--