

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

TITRE / TITLE CONSEILLER, SUPPORT INFORMATIQUE	GROUPE / GROUP 15	N° DE TITRE / TITLE NO J895	N° D'EMPLOI / JOB NO S066
---	--	--	--

FONCTION / FONCTION
Chargé de conseiller les requérants dans la recherche de solutions pour répondre aux besoins de traitement envisagés sur des équipements de micro-informatique (incluant bureautique); élabore et soumet des critères d'évaluation et des normes d'implantation de logiciels et d'équipements afférents.

DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES

1. Conseille les requérants dans l'élaboration de leurs besoins en matière de micro-informatique, dans la sélection des outils micro-informatiques pour répondre aux besoins, dans l'adaptation des procédures et méthodes de travail en fonction des outils choisis et dans l'implantation de ceux-ci; identifie pour eux les solutions possibles; fait rapport.
2. Élabore des projets d'installations micro-informatique et coordonne toutes les données pertinentes à la réalisation des travaux (plans de formation, obtention de ressources, cheminements critiques etc.); obtient les autorisations nécessaires à l'exécution des travaux; en développe et exécute certains aspects (ex. rédiger des fichiers de commandes, manuel d'utilisateur, dispenser les instructions de formation, procéder aux tests et configurations optimales d'équipement, de logiciels).
3. Élabore et soumet des critères d'évaluation et des normes d'implantation de logiciels et d'équipements; suit l'évolution des outils de micro-informatique sur le marché, l'homologation d'équipements et de logiciels, les recommandations des politiques nationales de la Société en matière de bureautique ainsi que les travaux de comités d'étude internes afférents; participe à la publication de guides, lettres d'information etc.
4. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare la correspondance et les rapports requis selon les informations, afin d'assurer les suivis nécessaires.
5. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches.

DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED 23 NOVEMBRE 1998	ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES
---	--

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

CARACTÉRISTIQUES / CHARACTERISTICS			
TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO	N° DE TITRE / TITLE NO
CONSEILLER, SUPPORT INFORMATIQUE	15	J895	S066
<p><u>DURÉE DU TRAVAIL / WORKING HOURS</u> Semaine de 36¼ heures; parfois heures supplémentaires ou roulement</p> <p><u>EFFORT PHYSIQUE / PHYSICAL EFFORT:</u> Efforts physiques usuels.</p> <p><u>CONDITIONS DE TRAVAIL / WORKING CONDITIONS:</u> Communications désagréables, 1-2 fois par semaine, la plupart des semaines.</p> <p><u>FORMATION / ÉDUCATION:</u></p> <p><u>EXPÉRIENCE / EXPÉRIENCE:</u></p>			

DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED 23 NOVEMBRE 1998	ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES
---	--