

**DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION**  
**SCFP / CSL**

<b>TITRE / TITLE</b> <b>Agent, horaires</b>	<b>GROUPE / GROUP</b> <b>14</b>	<b>N° DE TITRE / TITLE NO</b> <b>J015</b>
<b>FONCTION / FONCTION</b> Chargé de planifier et d'établir le calendrier de montage des émissions quotidiennes et saisonnières selon la grille de diffusion, les modalités commerciales, la disponibilité des facilités et des ressources.		
<b>DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vérifie et analyse les données pertinentes au montage et à la diffusion des émissions; assiste aux réunions de découpage; réserve les périodes de montage selon les priorités, le volume, les échéances, etc...; complète la documentation afférente nécessaire aux monteurs et établit la feuille de route pour le montage et la diffusion; calcul le nombre d'insertions et la durée de l'émission; informe les personnes concernées de toute irrégularité.</li><li>2. S'assure de la disponibilité du matériel pour la diffusion quotidienne des émissions; visionne, au besoin, les rubans de mise en ondes afin qu'ils soient conformes à la demande de montage.</li><li>3. Coordonne la gestion des demandes d'effacement de rubans.</li><li>4. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare la correspondance et les rapports requis selon les informations, afin d'assurer les suivis nécessaires.</li><li>5. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches.</li></ol>		

<b>04/11/16 DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED</b>	<b>ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES</b>
---	--