

**DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION**  
**SCFP / CSL**

<b>TITRE / TITLE</b> <b>AGENT, COMMUNICATIONS</b> <b>(DIFFUSION)</b>	<b>GROUPE / GROUP</b> <b>15</b>	<b>N° DE TITRE / TITLE NO</b> <b>10, 0040</b>
<b>FONCTION / FONCTION</b> Chargé d'analyser la programmation de la Société et les périodes d'auto publicité prévues ainsi que différents rapports d'auditoires afin de planifier et coordonner l'utilisation et la mise à l'horaire du matériel promotionnel selon les stratégies approuvées de communication.		
<b>DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Élabore, après examen de la programmation des médias (Radio/Télévision, réseau/région) et selon les priorités et directives, un programme de mise en ondes des messages auto publicitaires; participe à la planification des objectifs de promotion à atteindre dans chacun des cycles.</li><li>2. Coordonne et surveille la mise à l'horaire et la distribution du matériel promotionnel (Radio/Télévision, réseau/région), donne les renseignements afférents; corrige les horaires selon les exigences et priorités de dernière minute; prévoit des matériaux de remplacement et contacte le personnel de réalisation en cas de matériel publicitaire manquant ou défectueux aux centres de diffusion.</li><li>3. Coordonne la distribution et la conservation du matériel audio et visuel; planifie les commandes de publicité actualisées pour les cycles saisonniers et établit les tombées de production et de diffusion.</li><li>4. Rédige, au besoin, du matériel auto publicitaire comprenant des textes pour la promotion des émissions ainsi que des incrustations, flashes et autres interventions à la cabine de diffusion.</li><li>5. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare la correspondance et les rapports requis selon les informations, afin d'assurer les suivis nécessaires.</li><li>6. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches.</li></ol>		

**DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION**  
**SCFP / CSL**

<b>CARACTÉRISTIQUES / CHARACTERISTICS</b>		
<b>TITRE / TITLE</b> <b>AGENT, COMMUNICATIONS (DIFFUSION)</b>	<b>GROUPE / GROUP</b> <b>15</b>	<b>N° DE TITRE / TITLE NO</b> <b>10, 0040</b>
<b>DURÉE DU TRAVAIL / WORKING HOURS</b> Semaine de 36¼ heures; parfois heures supplémentaires ou roulement		
<b>EFFORT PHYSIQUE / PHYSICAL EFFORT:</b> Efforts physiques usuels.		
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL / WORKING CONDITIONS:</b> Contraintes de temps, 1 à 2 fois par semaine la plupart des semaines.		
<b>FORMATION / ÉDUCATION:</b>		
<b>EXPÉRIENCE / EXPÉRIENCE:</b>		

DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED mars 1997 ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES 1