

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

TITRE / TITLE ADJOINT, GESTION DES FRÉQUENCES	GROUPE / GROUP 13	N° DE TITRE / TITLE NO 10, 0034
FONCTION / FONCTION Chargé de préparer les rapports relatifs aux fréquences utilisées par Radio-Canada International (RCI) à partir des données d'observation d'ondes courtes à l'étranger, des rapports de diffusion, registres etc. afin d'appuyer la gestion des fréquences; relève les problèmes et effectue les suivis nécessaires.		
<p align="center">DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse les rapports des surveillants-moniteurs d'ondes courtes afin de suivre la condition des fréquences utilisées par RCI; obtient, au besoin, des précisions et avise le responsable des problèmes relevés (de réception, d'interférence etc.). 1. Assigne des tâches aux surveillants-moniteurs d'ondes courtes à l'étranger afin d'obtenir l'information nécessaire au suivi de la condition des fréquences ou, au besoin, de faire apporter des correctifs afin de tester ou améliorer la réception; assure le paiement, selon les ententes contractuelles, aux personnes recrutées en tant que surveillant-moniteur d'ondes courtes. 2. Effectue les suivis se rapportant aux activités de la gestion des fréquences (ex. qualité de la réception, paiements, sondages, contacts, contrats, réglementations); maintient les contrôles nécessaires. 3. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare la correspondance et les rapports requis selon les informations, afin d'assurer les suivis nécessaires. 4. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches. 		
DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED mars 1997		ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

CARACTÉRISTIQUES / CHARACTERISTICS		
TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO
ADJOINT, GESTION DES FRÉQUENCES	13	10, 0034
<p><u>DURÉE DU TRAVAIL / WORKING HOURS</u></p> <p>Semaine de 36¼ heures; parfois heures supplémentaires ou roulement</p> <p><u>EFFORT PHYSIQUE / PHYSICAL EFFORT:</u></p> <p>Efforts physiques usuels.</p> <p><u>CONDITIONS DE TRAVAIL / WORKING CONDITIONS:</u></p> <p>Conditions normales de travail.</p> <p><u>FORMATION / ÉDUCATION:</u></p> <p><u>EXPÉRIENCE / EXPÉRIENCE:</u></p>		
<p>DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED mars 1997 ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES</p>		