

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

TITRE / TITLE ADJOINT, ÉQUIPEMENTS DE PRODUCTION	GROUPE / GROUP 14	N° DE TITRE / TITLE NO 10, 0019
FONCTION / FONCTION Chargé d'analyser les demandes d'équipement et de matériel techniques utilisés pour la production des émissions (studio et extérieur) et de coordonner la manutention, l'entreposage, la livraison, etc. afin de conseiller et de répondre aux besoins des requérants; s'assure des contrôles nécessaires.		
<p align="center">DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse les demandes d'équipement et de matériel techniques nécessaires à la production des émissions ou aux locations pour des maisons de production privées afin de s'assurer que les équipements et le matériel répondent aux besoins compte tenu des spécifications, caractéristiques, travail à exécuter etc.; s'assure de la disponibilité, suggère des substituts et formule des demandes d'achat ou de location afin de répondre aux besoins. 1. Collabore avec les équipes de production lors de la planification des besoins en équipement et matériel techniques, les renseigne sur les caractéristiques, les spécifications, capacités, méthodes fonctionnement etc. et les conseille en la matière. 2. Coordonne les demandes spéciales des équipes en tournage ou en production, selon les requêtes, afin de répondre aux remplacements, aux ajouts, aux urgences, etc. d'équipement et de matériel; s'assure de leur expédition. 3. S'assure du maintien des contrôles nécessaires à la gestion des inventaires et à la réparation du matériel afin de s'assurer de la disponibilité et du bon fonctionnement de celui-ci. 4. Planifie, répartit, coordonne, sur les lieux d'entreposage, garage etc., le travail d'un groupe de personnes selon les priorités, le volume, les échéances, les demandes spéciales etc. et s'assure que le tout est exécuté selon les demandes. 6. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare la correspondance et les rapports requis selon les informations, afin d'assurer les suivis nécessaires. 7. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches. 		
DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED mars 1997		ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

CARACTÉRISTIQUES / CHARACTERISTICS		
TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO
ADJOINT, ÉQUIPEMENTS DE PRODUCTION	14	10, 0019
<p><u>DURÉE DU TRAVAIL / WORKING HOURS</u></p> <p>Semaine de 36¼ heures; parfois heures supplémentaires ou roulement</p> <p><u>EFFORT PHYSIQUE / PHYSICAL EFFORT:</u></p> <p>Efforts physiques usuels.</p> <p><u>CONDITIONS DE TRAVAIL / WORKING CONDITIONS:</u></p> <p>Contraintes de temps, 1-2 fois par semaines, la plupart des semaines. Interruptions/dérangements, 1-2 fois par semaines, la plupart des semaines. Environnement bruyant, plus de deux fois par semaine, la plupart des semaines. Poussières/vapeurs/odeurs, plus de deux fois par semaine, la plupart des semaines.</p> <p><u>FORMATION / ÉDUCATION:</u></p> <p><u>EXPÉRIENCE / EXPÉRIENCE:</u></p>		

