

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

TITRE / TITLE ADJOINT, ACQUISITION-PRODUCTION	GROUPE / GROUP 14	N° DE TITRE / TITLE NO 10, 0030
FONCTION / FONCTION Chargé de sélectionner du matériel (courts, moyens, longs métrages et séries) et autres émissions acquises par la Société pour la mise à l'horaire des stations régionales ou affiliées en tenant compte d'un ensemble de critères et des budgets alloués.		
<p align="center">DESCRIPTION DES TÂCHES / DESCRIPTION OF DUTIES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse la grille des programmes et les horaires du réseau et des stations régionales afin d'identifier les contraintes et les besoins en courts, moyens, longs métrages et séries nécessaires pour la diffusion régionale. 2. Analyse les réserves de matériel (nombre, qualité, contenu, etc), afin d'être en mesure de répondre aux besoin courants des stations régionales ou lors de changement de programmation ou d'horaire; fait rapport et formule des recommandations d'acquisition afin de répondre à la demande; détermine les rubans à conserver et autorise l'effacement afin d'éviter des remontages pour la mise en ondes. 3. Sélectionne, selon les créneaux prévus, les émissions en inventaire, les engagements du réseau, les priorités, les budgets alloués, les disponibilités, les caractéristiques, les droits négociés (échéances, nombre de reprises, etc.) ainsi que les exigences techniques et d'antenne (ex. contenu canadien, qualité technique, restrictions de diffusion, découpage); s'assure de la mise à l'horaire régionale. 4. Autorise et coordonne l'expédition (ou la transmission) et le retour du matériel selon les priorités de diffusion régionale et réseau, du découpage des émissions, du montage, etc. afin d'assurer la disponibilité du matériel dans les délais requis et aux stations respectives. 5. Remplit les formulaires, les documents appropriés; prépare la correspondance et les rapports requis selon les informations, afin d'assurer les suivis nécessaires. 6. Familiarise d'autres personnes à leur travail en expliquant ses propres tâches. 		

DATE DE PUBLICATION / DATE ISSUED mars 1997	ANNULE ET REMPLACE / SUPERSEDES
--	--

DESCRIPTION D'EMPLOI / JOB DESCRIPTION
SCFP / CSL

CARACTÉRISTIQUES / CHARACTERISTICS		
TITRE / TITLE	GROUPE / GROUP	N° DE TITRE / TITLE NO
ADJOINT, ACQUISITION-PRODUCTION	14	10, 0030
<p><u>DURÉE DU TRAVAIL / WORKING HOURS</u> Semaine de 36¼ heures; parfois heures supplémentaires ou roulement</p> <p><u>EFFORT PHYSIQUE / PHYSICAL EFFORT:</u> Efforts physiques usuels</p> <p><u>CONDITIONS DE TRAVAIL / WORKING CONDITIONS:</u> Contraintes de temps, plus de deux fois par semaine, la plupart des semaines.</p> <p><u>FORMATION / ÉDUCATION:</u></p> <p><u>EXPÉRIENCE / EXPÉRIENCE:</u></p>		